

DIRECTEUR.TRICE OPÉRATIONNEL.LE (H/F) **du Campus des Métiers et des Qualifications** **Forêt-Bois Bourgogne-Franche-Comté**

FONCTION

Mettre en œuvre la stratégie définie par le Conseil de perfectionnement du Campus des Métiers et des Qualifications Forêt-Bois Bourgogne-Franche-Comté (CMQ Forêt-Bois BFC).

MISSIONS

Prendre en compte les Objectifs Stratégiques du CMQ Forêt-Bois BFC ainsi que l'ensemble des éléments du dossier de demande de labellisation, pour assurer les missions suivantes :

Participer à la mise en place du CMQ Forêt-Bois BFC en interne, et en externe avec les autres CMQ régionaux, français, voire à l'international.

- Faciliter la connaissance réciproque des acteurs, de leurs objectifs et de leurs projets.
- Identifier dans chaque organisme ou entreprise acteur du CMQ Forêt-Bois BFC, le référent ou interlocuteur CMQ et ses centres d'intérêts.
- Identifier les enjeux prioritaires et les besoins du monde économique, des territoires ou des apprenants.
- Animer et structurer le réseau des partenaires du CMQ (entreprises, institutions, établissements de formation du secondaire et du supérieur, de la recherche et du transfert...).
- Connaître et établir les liens avec les autres CMQ et les institutions porteuses du CMQ.
- Mettre en place une communication interne et externe adaptée, de façon prioritaire.

Développer les partenariats au sein du CMQ Forêt-Bois BFC ou avec tout acteur pertinent vis-à-vis des Objectifs Stratégiques.

- Identifier et développer les actions correspondant aux objectifs du CMQ y compris au démarrage par des actions prioritaires renforçant l'adhésion au CMQ ou répondant à des besoins très urgents des membres par exemple pour les métiers en tension.
- Développer des actions adaptées entre partenaires (voire en mobilisant si nécessaire des acteurs hors région) pour répondre aux enjeux du monde économique, environnementaux, sociaux et sociétaux de la filière forêt bois.
- Construire et développer le réseau du CMQ, particulièrement avec les établissements d'enseignement, de formation, de recherche et de transfert.
- Mettre en place les actions d'information adaptées et de mise en relation des acteurs pour que le CMQ soit facilitateur et bien identifié comme tel.
- Encourager les rapprochements avec les autres CMQ de Bourgogne-Franche-Comté en fonction des sujets (Territoires Intelligents, Maroquinerie et métiers d'arts...).

- Développer les partenariats à l'étranger dans les objectifs de développement et de visibilité pour la filière forêt-bois.
- Accompagner ou faciliter les ponts entre formation, recherche et transfert.

Contribuer à la mission de formation, d'éducation, de recherche et de transfert du CMQ Forêt-Bois BFC en appui des membres du Campus.

- Favoriser une politique pédagogique collaborative et intégrer les démarches locales, régionales ou nationales des politiques éducatives ou pédagogiques.
- Accompagner les acteurs du CMQ dans une démarche qualitative de construction de parcours de formation.
- Repérer au sein des établissements et des partenaires les porteurs de projets et d'actions pertinents pour l'accompagner s'il y a une plus-value du CMQ.
- En lien avec les équipes de direction des organismes et des personnels concernés, aider au montage, financement et à l'évaluation des actions (formation, recherche, transfert).
- Prendre en compte les enjeux sociaux et sociétaux dans les actions pour les apprenants (mixité, situation sociale ou de milieu rural excentré, etc.).

Assurer un pilotage opérationnel du CMQ Forêt-Bois BFC en appui du Directeur du Campus.

- Mettre en place, selon les objectifs du Conseil de perfectionnement et en concertation avec le Comité de pilotage opérationnel, les systèmes et procédures de fonctionnement administratif et financier et en assurer le suivi.
- Organiser, sous l'égide du Directeur du Campus et du Président ou du Délégué général de FIBOIS BFC, la tenue des instances de gouvernance du CMQ (Assemblée générale, Conseil de perfectionnement et Comité de pilotage opérationnel).
- Maintenir un lien étroit et permanent avec les services académiques, les collectivités territoriales, les représentants professionnels liés au CMQ, les représentants de l'État ou administrations pouvant être concernés et les institutions aux compétences directement liées (OPCO, Pôle Emploi, Agence Économique Régionale, etc.).
- Représenter et engager le CMQ sous couvert du Directeur du Campus pour des actions ou projets.
- Contribuer à ou réaliser de l'ingénierie de projet avec des recherches de financement ou de co-financement (AMI, AAP, financements régionaux, nationaux, européens).
- Développer un système d'évaluation et de suivi des actions et projets : mise en place d'indicateurs et de comptes rendus, notamment, au Comité de pilotage opérationnel, au Comité d'orientation de région académique FTLV et au Conseil de perfectionnement. Évaluer l'atteinte des objectifs et organiser des modalités d'amélioration. Mettre en œuvre la démarche qualité intégrée aux CMQ.

Le portage de ce poste est assuré durant une année par FIBOIS BFC (durée du CDD) avec évolution vers une structure porteuse à créer.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Le/La Directeur.trice opérationnel.le travaillera très régulièrement avec le Directeur du Campus, le Délégué général de FIBOIS BFC, le Coordonnateur régional CMQ FTLV, la référente Campus des Métiers et des Qualifications de la Région Bourgogne-Franche-Comté, le référent Campus des Métiers et des Qualifications à la DRAAF Bourgogne-Franche-Comté. Il/Elle travaillera bien sûr avec tous les acteurs concernés du monde économique, de l'enseignement et de la formation (formation continue, initiale, courte ou longue), de l'enseignement supérieur, de la recherche, du transfert notamment de plateformes technologiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +5 minimum.

Connaissance de la filière forêt-bois, de ses acteurs et de son organisation.

Connaissance du milieu de l'emploi, de la formation et de la recherche.

Autonomie d'organisation dans le travail.

Goût du contact et capacité à entretenir des relations avec des interlocuteurs nombreux et variés (professionnels, partenaires institutionnels, prestataires, collaborateurs...).

Capacité à travailler en équipe.

Capacités de synthèse et de rédaction.

Capacité à organiser et animer des réunions de travail.

Maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais.

Maîtrise des outils informatiques.

Permis de conduire B.

LIEU DE TRAVAIL : Besançon (25) ou Dijon (21) avec des déplacements en région, au national voire à l'international.

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- **Contrat à durée déterminée d'un an pouvant évoluer vers un Contrat à durée indéterminée.**
- Statut cadre.
- Emploi à temps complet.
- Pas de convention collective. Application du code du travail.
- **Poste à pourvoir immédiatement.**
- Durée hebdomadaire de travail : 35h par semaine.

RÉMUNÉRATION : 40 à 45 K€ bruts annuels, selon profil.

MOYENS MIS À DISPOSITION :

- Outils informatiques.
- Téléphone mobile.
- Voiture de service de FIBOIS BFC.

CONTACT :

Merci de postuler **avant le 10 septembre 2021** en envoyant CV et LM à ncarre@fibois-bfc.fr.
Pour tout renseignement : 03 80 40 34 32.